

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 9**

улица Бардина, дом 49, г. Оленегорск, Мурманская область, 184530, тел./факс (81552) 52955, 57235,
e-mail.ru: teremok_90@mail.ru ОКПО51685442 ОГРН 1025100676182 ИНН/КПП 5108000541/510801001

ПРИНЯТО

на Управляющем Совете
МАДОУ № 9
протокол
от 22.02.2022 № 2

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
МАДОУ № 9
протокол
от 25.02.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 9
_____ Т.Ю. Васильева
приказ МАДОУ № 9
от 28.02.2022 № 49/о

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Управляющем Совете Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 9 (далее МАДОУ № 9) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 9.

1.2. Управляющий совет МАДОУ № 9 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МАДОУ № 9, основанным на принципах гласности, добровольности и безвозмездности участия в его работе; действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МАДОУ № 9 по вопросам функционирования и развития МАДОУ № 9, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами МАДОУ № 9 и документацию.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, придания открытости, повышения общественного статуса и реализации права участников образовательного процесса на участие в

управлении для повышения результативности и эффективности работы МАДОУ № 9.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МАДОУ № 9;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МАДОУ № 9, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в МАДОУ № 9 оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета МАДОУ № 9 относятся:

- привлечение общественности к решению вопросов стратегического управления МАДОУ № 9;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и охраны здоровья обучающихся, в том числе материально-технического обеспечения, оснащения, оборудования помещений МАДОУ № 9;
- предложение и рассмотрение программы развития МАДОУ № 9;
- предложение и рассмотрение изменений и (или) дополнений локальных нормативных актов МАДОУ № 9;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МАДОУ № 9;
- защита законных прав обучающихся и работников МАДОУ № 9;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) работников МАДОУ № 9;
- содействие привлечению дополнительных средств, в том числе финансовых, для улучшения учебно-воспитательной деятельности МАДОУ № 9, охраны здоровья обучающихся;
- заслушивание отчета заведующего МАДОУ № 9 по итогам учебного и финансового года.
- рассмотрение иных вопросов, если они не отнесены к компетенции других органов управления МАДОУ № 9 или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4. Состав Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников МАДОУ № 9.

Заведующий МАДОУ № 9 входит в состав Совета по должности.

В состав Совета также может входить представитель Учредителя.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МАДОУ № 9 (кооптированные члены), а также представители иных органов МАДОУ № 9.

4.2. Совет создается в составе 13 (тринадцати) членов.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников МАДОУ № 9 не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: заведующий МАДОУ № 9, представитель Учредителя, кооптированные члены.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего положения.

4.4. Члены Совета из числа работников МАДОУ № 9 избираются на общем собрании работников МАДОУ № 9, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего положения.

4.5. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, общего собрания работников МАДОУ № 9 об избрании членов Совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ от их состава.

Решения об избрании членов Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом и направляются для утверждения состава Совета заведующему МАДОУ № 9.

Члены Совета избираются сроком на три года.

4.6. Заведующий МАДОУ № 9 может оспорить состав Совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.7. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

5.2. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $2/3$ от общей численности членов Совета.

5.3. Совет возглавляет председатель, избираемый сроком на 3 (три) года членами Совета из их числа.

5.4. Заведующий МАДОУ № 9, представитель Учредителя в составе Совета и члены Совета из числа работников МАДОУ № 9 не могут быть избраны председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания.

Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, заведующего МАДОУ № 9.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, составленным на год.

5.7. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания Совета на информационных стендах и (или) на официальном сайте МАДОУ № 9 размещается информация о дате, времени и повестке созыва Совета, а также проекты локальных нормативных актов, планируемых к рассмотрению в соответствии с его компетенцией.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех его членов.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

По вопросам, обсуждаемым, на заседаниях Совета, выносятся решения, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, но в отдельных случаях может быть издан распорядительный акт МАДОУ № 9, устанавливающий обязательность их исполнения.

Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета, а также работникам МАДОУ № 9, родителям (законным представителям) обучающихся.

6. Права и обязанности Управляющего совета

6.1. Совет имеет право:

– направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в МАДОУ № 9 на заседания педагогического совета.

– заслушивать отчеты о деятельности действующих в МАДОУ № 9 органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;

– направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ № 9;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МАДОУ № 9 с правом совещательного голоса;
- представлять МАДОУ № 9 в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- рекомендовать заведующему МАДОУ № 9 на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МАДОУ № 9;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МАДОУ № 9 для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего МАДОУ № 9 информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МАДОУ № 9, однако вправе сделать это.

6.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МАДОУ № 9 превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из МАДОУ № 9, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника МАДОУ № 9, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

6.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательных отношений МАДОУ № 9;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МАДОУ № 9.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ № 9, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МАДОУ № 9, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

7.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий МАДОУ № 9, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МАДОУ № 9 (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7.5. В случае отсутствия решения Совета, заведующий МАДОУ № 9 вправе самостоятельно принимать решение, входящее в его компетенцию.

7.6. Заведующий МАДОУ № 9 вправе распустить Совет, если последний не проводит свои заседания в течение 7 (семи) месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае по инициативе заведующего МАДОУ № 9 осуществляется новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим положением.

8.Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с педагогическим советом МАДОУ № 9, представителями родительской общественности.

8.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ № 9 по вопросам образования и воспитания и др.

8.3. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

9. Делопроизводство Совета

9.1. Совет имеет самостоятельный план работы на календарный год.

9.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

9.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы входят в номенклатуру дел МАДОУ № 9.

9.6. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений МАДОУ № 9, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

9.7. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в МАДОУ № 9.

9.8. Заведующий МАДОУ № 9 обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся постоянно.

10.Заключительные положения

10.1. Настоящее положение о Совете является локальным нормативным актом МАДОУ № 9, принимается на Общем собрании работников МАДОУ № 9 и на Управляющем Совете МАДОУ № 9, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 9.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
